

Digisterker

Toelichting gebruik systemen



DIGISTERKER



DIGISTERKER



Inloggegevens

www.digisterker.nl/inloggen/

Voor toegang tot de Digisterker-systemen hebt u inloggegevens nodig. Uw lokale Digisterker-coördinator ontvangt deze gegevens van de Digisterker-organisatie. De toegang tot de systemen is afhankelijk van uw organisatie (vaak bibliotheek) en uw rol (Digisterker-coördinator, -docent of -cursist).

Het onderstaande overzicht geeft per systeem voor elke rol weer welke inloggegevens voor een bepaalde functie nodig zijn:

Pydio		
Rol	Inloggegevens	Functie
coördinator	login en wachtwoord	toegang cursus- en ondersteunend materiaal
docent	login en wachtwoord (docentaccount)	toegang cursusmateriaal
cursist	-	-
LimeSurvey		
Rol	Inloggegevens	Functie
coördinator	login en wachtwoord	toegang resultaten intake en evaluatie alle gemeenten werkgebied
docent	login en wachtwoord (docentaccount)	toegang resultaten intake en evaluatie betreffende gemeente
cursist	LimeSurvey-toegangscade	gebruik intake- en evaluatieformulier
Digisterker-certificaten voor cursisten zelf printen		
Rol	Inloggegevens	Functie
coördinator	login en wachtwoord (docentaccount)	maken pdf-bestand certificaten betreffende gemeente
docent	login en wachtwoord (docentaccount)	maken pdf-bestand certificaten betreffende gemeente
cursist	-	-
Werkboeken laten printen bij printshop		
Rol	Inloggegevens	Functie
coördinator	login en wachtwoord (docentaccount)	bestelling werkboeken betreffende gemeente
docent	login en wachtwoord (docentaccount)	bestelling werkboeken betreffende gemeente
cursist	-	-
Oefenen met DigiD		
Rol	Inloggegevens	Functie
coördinator	login en wachtwoord	toegang oefenomgeving
docent	login en wachtwoord (docentaccount)	toegang oefenomgeving
cursist	inloggegevens via docentaccount	toegang oefenomgeving

De lokale coördinator ontvangt de inloggegevens van Digisterker



de Bibliotheek
Oosterschelde

1. Pydio - inloggegevens voor pydio.digisterker.nl

Coördinator	Login	Wachtwoord
Bibliotheek Oosterschelde - Goes	oosterschelde	

Docentaccount	Login	Wachtwoord	Werkboek
Bibliotheek Oosterschelde			
Goes	docentgoes		download
Kapelle	docentkapelle		download
Schouwen-Duiveland	docentschouwen		download

2. LimeSurvey - Digisterker-intake- en evaluatieformulieren voor cursisten

Deelnemer / gemeente	LimeSurvey-toegangscade
Bibliotheek Oosterschelde	
Goes	goes
Kapelle	kapelle
Schouwen-Duiveland	schouwen



Inloggegevens



1. Pydio - inloggegevens voor pydio.digisterker.nl

Coördinator	Login	Wachtwoord
Bibliotheek Oosterschelde - Goes	oosterschelde	

Docentaccount	Login	Wachtwoord	Werkboek
Bibliotheek Oosterschelde			
Goes	docentgoes		download
Kapelle	docentkapelle		download
Schouwen-Duiveland	docentschouwen		download

2. LimeSurvey - Digisterker-intake- en evaluatieformulieren voor cursisten

Deelnemer / gemeente	LimeSurvey-toegangscade
Bibliotheek Oosterschelde	
Goes	goes
Kapelle	kapelle
Schouwen-Duiveland	schouwen



Pydio – <https://pydio.digisterker.nl>

Pydio

Rol	Inloggegevens	Functie
coördinator	login en wachtwoord	toegang cursus- en ondersteunend materiaal
docent	login en wachtwoord (docentaccount)	toegang cursusmateriaal
cursist	-	-

The screenshot shows the Pydio web interface in a browser window. The address bar displays pydio.digisterker.nl. The page title is "Digisterker - Voor docenten (bronmat...". The interface includes a navigation menu on the left with folders like "Digisterker - Certificaat cursisten (docenten)", "Digisterker - Cursusmateriaal (docenten)", and "Digisterker - Cursuspresentaties (docenten)". The main content area shows a file list under "Digisterker - Cursusmateriaal (docenten) > Digisterker - Cursuspresentaties (docenten)". The file list includes items like "oude versies", "1.1 Werken met de e-overheid - inleiding-dag-1.ppt", "1.2 Werken met de e-overheid - dag 1- DigiD aanvragen - eerste", "1.2a Werken met de e-overheid - activeren-DigiD-thuis.ppt", "1.3 Werken met de e-overheid - dag 1- zoeken en vinden.ppt", "2.1 Werken met de e-overheid - inleiding-dag-2-digid-gebruiken.ppt", "3.1 Werken met de e-overheid - inleiding-dag-3-mijn-omgevingen.ppt", "4.1 Werken met de e-overheid - inleiding-dag-4-Regelhelp.ppt", "Hoe kunt u de cursusbijeenkomsten indelen.txt", "Lesindeling - voorbeeld (4 bijeenkomsten).pdf", "Waar vind ik de presentatie over de gemeentelijke module.txt", and "Waar vind ik ons werkboek.txt". A sharing menu is open over the file list, showing options like "Mijn Werkruimtes", "Mijn Bestanden", and "Gedeeld met mij". An orange arrow points to the "Mijn Werkruimtes" option in the sharing menu.





PUT YOUR DATA IN ORBIT

Welkom bij het Digisterker Document Management System

Voer uw inloggegevens in 
(Login en Wachtwoord)



Onthoud op deze computer 




Digisterker
Mijn Bestanden

+ Upload ▾ Download Publieke link Me

Zoek

Mijn Bestanden

- Prullenbak

 **Prullenbak**
> 2015/05/27 11:17

DROP BESTANDEN HIER



Selecteer een bestand of een map om de details bekijken



Digisterker Mijn Bestanden

+
📤 Upload ▾
📄 Download
🔗 Publieke link
⋮ Meer

- Mappen
- Gedeelde elementen
- Bladwijzers
- Mijn Bestanden
 - Prullenbak

🏠 > Mijn Bestanden

🗑️ **Prullenbak**
 > 2015/05/27 11:17

- Mijn Werkruimtes
 - Mijn Bestanden
Uw persoonlijke werkruimte
 - Gedeeld met mij
 - Digisterker - Oefenen met DigiD (docenten)
Gedeeld door digisterker op 2015/05/13
 - Digisterker - Voor docenten (bronmateriaal)
Gedeeld door digisterker op 2014/06/15
 - Goes - Werkboek en presentatie-2.2 (bronmateriaal)
Gedeeld door digisterker op 2015/05/15

Digisterker - Voor docenten (bronmateriaal) (Shared by digisterker)



Selecteer een bestand of een map om de details te bekijken



Digisterker - Voor docenten (...)

📄 Download 📄 Publieke link 📄 Meer ▾

Zoek

📁 Mappen 📁 Gedeelde elementen ★ Bladwijzers

🏠 Digisterker - Voor docenten (bronmateriaal)

🔍 Details

- 📁 Digisterker - Voor docenten (bronmateriaal)
 - 📁 Digisterker - Certificaat cursisten (docenten)
 - 📁 Digisterker - Cursusmateriaal (docenten)
 - 📁 Digisterker - Docentenevaluatie (docenten)
 - 📁 Digisterker - Docententraining (docenten)
 - 📁 Digisterker - Intake en evaluatie cursisten (docenten)
 - 📁 Digisterker - Mededelingen (docenten)
 - 📁 Digisterker - Oefenen met DigiD (docenten)

- 📁 Digisterker - Certificaat cursisten (docenten) > 2016/10/24 13:39
- 📁 Digisterker - Cursusmateriaal (docenten) > 2016/05/17 23:45
- 📁 Digisterker - Docentenevaluatie (docenten) > 2014/08/31 12:22
- 📁 Digisterker - Docententraining (docenten) > 2016/08/28 21:44
- 📁 Digisterker - Intake en evaluatie cursisten (docenten) > 2016/08/11 18:10
- 📁 Digisterker - Mededelingen (docenten) > 2015/05/15 15:18
- 📁 Digisterker - Oefenen met DigiD (docenten) > 2017/03/02 14:18
- 📄 Alles over inloggegevens voor de Digisterker-systemen.url > 35 b > 2017/01/28 18:35
- 📄 Digisterker - toelichting gebruik systemen.pdf > 3.72 Mb > 2016/11/17 10:30



Selecteer een bestand of een map om de details bekijken

Digisterker - Voor docenten (...)

[Download](#) [Publieke link](#) [Meer ▾](#)

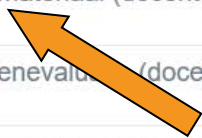
Mappen Gedeelde elementen ★ Bladwijzers

🏠 Digisterker - Voor docenten (bronmateriaal)

ⓘ Details

- Digisterker - Voor docenten (bronmateriaal)
 - Digisterker - Certificaat cursisten (docenten)
 - Digisterker - Cursusmateriaal (docenten)
 - Digisterker - Docentenevaluatie (docenten)
 - Digisterker - Docententraining (docenten)
 - Digisterker - Intake en evaluatie cursisten (docenten)
 - Digisterker - Mededelingen (docenten)
 - Digisterker - Oefenen met DigiD (docenten)

- Digisterker - Certificaat cursisten (docenten)**
> 2016/10/24 13:39
- Digisterker - Cursusmateriaal (docenten)**
> 2016/05/17 23:45
- Digisterker - Docentenevaluatie (docenten)**
> 2014/08/31 12:22
- Digisterker - Docententraining (docenten)**
> 2016/08/28 21:44
- Digisterker - Intake en evaluatie cursisten (docenten)**
> 2016/08/11 18:10
- Digisterker - Mededelingen (docenten)**
> 2015/05/15 15:18
- Digisterker - Oefenen met DigiD (docenten)**
> 2017/03/02 14:18
- Alles over inloggegevens voor de Digisterker-systemen.url**
> 35 b > 2017/01/28 18:35
- Digisterker - toelichting gebruik systemen.pdf**
> 3.72 Mb > 2016/11/17 10:30



Selecteer een bestand of een map om de details bekijken

- Digisterker - Voor docenten (bronmateriaal)
 - Digisterker - Certificaat cursisten (docenten)
- ▾ Digisterker - Cursusmateriaal (docenten)
 - Digisterker - Cursuspresentaties (docenten)**
 - oude versies
 - Digisterker - Overig materiaal (docenten)
 - Digisterker - Werkboek (waar te vinden)
- Digisterker - Docentenevaluatie (docenten)
- Digisterker - Docententraining (docenten)
- Digisterker - Intake en evaluatie cursisten (docenten)
- Digisterker - Mededelingen (docenten)
- Digisterker - Oefenen met DigiD (docenten)

- 📁 **oude versies**
> 2017/05/20 14:18
- 📄 **1 - Werken met de e-overheid - DAG 1.ppt**
> 14.01 Mb > 2017/05/13 14:06
- 📄 **2 - Werken met de e-overheid - DAG 2.ppt**
> 4.89 Mb > 2017/05/13 14:06
- 📄 **3 - Werken met de e-overheid - DAG 3.ppt**
> 8.35 Mb > 2017/05/13 14:06
- 📄 **4 - Werken met de e-overheid - DAG 4.ppt**
> 4.52 Mb > 2017/05/20 14:18
- 📄 **Digisterker - lesindeling - voorbeeld (4 bijeenkomsten).doc**
> 223 Kb > 2016/12/06 10:02
- 📄 **Hoe kunt u de cursusbijeenkomsten indelen.txt**
> 739 b > 2017/05/13 14:07
- 📄 **LET OP - nieuwe PowerPoint-presentaties.txt**
> 324 b > 2017/05/13 14:20
- 📄 **Waar vind ik de presentatie over de gemeentelijke module.txt**
> 460 b > 2017/05/13 14:10
- 📄 **Waar vind ik ons werkboek.txt**
> 445 b > 2017/05/13 14:10



Selecteer een bestand of een map om de details hier te bekijken

- Digisterker
Digisterker - Voor docenten (...)
- Mappen | Gedeelde elementen | Bladwijzers
- Digisterker - Voor docenten (bronmateriaal)
 - Digisterker - Certificaat cursisten (docenten)
 - Digisterker - Cursusmateriaal (docenten)
 - Digisterker - Cursuspresentaties (docenten)**
 - oude versies
 - Digisterker - Overig materiaal (docenten)
 - Digisterker - Werkboek (waar te vinden)
 - Digisterker - Docentenevaluatie (docenten)
 - Digisterker - Docententraining (docenten)
 - Digisterker - Intake en evaluatie cursisten (docenten)
 - Digisterker - Mededelingen (docenten)
 - Digisterker - Oefenen met DigiD (docenten)

Download | Publieke link | Meer ▾

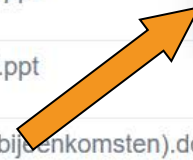
🏠 > Digisterker - Cursusmateriaal (docenten) > Digisterker - Cursuspresentaties

- 📁 oude versies
> 2017/05/20 14:18
- 📄 1 - Werken met de e-overheid - DAG 1.ppt
> 14.01 Mb > 2017/05/13 14:06
- 📄 2 - Werken met de e-overheid - DAG 2.ppt
> 4.89 Mb > 2017/05/13 14:06
- 📄 3 - Werken met de e-overheid - DAG 3.ppt
> 8.35 Mb > 2017/05/13 14:06
- 📄 4 - Werken met de e-overheid - DAG 4.ppt
> 4.52 Mb > 2017/05/20 14:18
- 📄 Digisterker - lesindeling - voorbeeld (4 bijeenkomsten).doc
> 223 Kb > 2016/12/06 10:02
- 📄 Hoe kunt u de cursusbijeenkomsten indelen.txt
> 739 b > 2017/05/13 14:07
- 📄 LET OP - nieuwe PowerPoint-presentaties.txt
> 324 b > 2017/05/13 14:20
- 📄 Waar vind ik de presentatie over de gemeentelijke module.txt
> 460 b > 2017/05/13 14:10
- 📄 Waar vind ik ons werkboek.txt
> 445 b > 2017/05/13 14:10

DROP BESTANDEN HIER

Mijn Werkruimtes

- 📁 Mijn Bestanden
Uw persoonlijke werkruimte
- Gedeeld met mij
- 📁 Digisterker - Oefenen met DigiD (docenten)
Gedeeld door digisterker op 2015/05/12
- 📄 Goes - Werkboek en presentatie-2.2 (bronmateriaal) (Shared by digisterker)
- 📄 Goes - Werkboek en presentatie-2.2 (bronmateriaal)
Gedeeld door digisterker op 2015/05/12



Zoek

Selecteer een bestand of een map om de details hier te bekijken

Pydio Community - Free non supported version © C. du Jeu 2008-2013 - http://pydio.it

Digisterker
Goes - Werkboek en present...

[Download](#) [Publieke link](#) [Meer ▾](#)

Zoek

Mappen Gedeelde elementen ★ Bladwijzers

🏠 Goes - Werkboek en presentatie-2.2 (bronmateriaal) ⌵ 🗑️

Details

! Goes - Werkboek en presentatie-2.2 (bronmateriaal)

- 2.2 Werken met de e-overheid - dag 2 -aanvragen - Goes.ppt**
> 3.55 Mb > 2015/09/10 15:55
- 3.0-module-3-goes.doc**
> 3.36 Mb > 2015/09/10 15:26
- Goes - Digisterker-cursus-werken-met-de-e-overheid-werkbo...**
> 17.44 Mb > 2016/06/07 22:05



Selecteer een bestand of een map om de details bekijken

LimeSurvey – www.digisterker.nl/onderzoek

LimeSurvey

Rol	Inloggegevens	Functie
coördinator	login en wachtwoord	toegang resultaten intake en evaluatie alle gemeenten werkgebied
docent	login en wachtwoord (docentaccount)	toegang resultaten intake en evaluatie betreffende gemeente
cursist	LimeSurvey-toegangscode	gebruik intake- en evaluatieformulier

The screenshot shows the LimeSurvey interface for 'DIGISTERKER - ONDERZOEK'. The page title is 'DIGISTERKER - ONDERZOEK' and the URL is 'digisterker.nl/index.php?option=com_content&view=article&id=79&Itemid=77'. The main content area is titled 'Wilt u meewerken aan ons onderzoek?' and contains the following text:

Om de Digisterker-cursus zo goed mogelijk te laten aansluiten bij (toekomstige) cursisten, vragen we cursisten om mee te werken aan een onderzoek. Daarvoor gebruiken we twee vragenlijsten. De eerste vragenlijst (de intake) wordt bij het begin van de cursus gebruikt en is bedoeld om inzicht te krijgen in de achtergrond en motivatie van cursisten. De tweede vragenlijst (de evaluatie) is bedoeld om inzicht te krijgen in wat de cursisten van de cursus vonden en wat hun plannen zijn voor wat betreft het gebruik van de elektronische overheid.

De anonimiteit van de cursist is in dit onderzoek gewaarborgd. De resultaten van het onderzoek worden namelijk zodanig gerapporteerd, dat deze niet herleidbaar zijn naar individuele cursisten.

We stellen het zeer op prijs als u wilt meewerken aan dit onderzoek, waarvoor alvast onze dank!

Maak uw keuze:

Intake: ga aan het begin van de cursus naar de [eerste vragenlijst](#).

Evaluatie: ga aan het einde van de cursus naar de [tweede vragenlijst](#).

Docentenevaluatie: ga naar de [vragenlijst](#) bedoeld voor Digisterker-docenten en -coördinatoren.

Toegang docenten en coördinatoren: [resultaten intake en evaluatie](#).

Toegang voor beheerders: ga naar [dashboard](#).

Toegang voor administratie: ga naar [rapport](#).

The interface also features a sidebar with navigation links, a search bar, and a QR code at the bottom right.





- Startpagina
- Achtergrond
- Digisterker in 3 minuten
- Cursussen
- Wie doen er mee?
- Meedoen?
- Aanmelden cursus?
- Nieuws
- Twitter
- Veelgestelde vragen
- Concept voor jongeren
- Onderzoek**
- Certificaten + resultaten
- Werkboeken printen
- Besloten (Pydio)
- Wie zijn wij?
- Oefenen met DigiD
- Contact en nieuwsbrief

ZOEKEN

IN VOGELVLUCHT

susmateriaal doen
nieuwsbrief
kosten
Twitter
licentie
deelnemers

[toelichting inloggegevens](#)

DIGISTERKER - ONDERZOEK

Wilt u meewerken aan ons onderzoek?

Om de Digisterker-cursus zo goed mogelijk te laten aansluiten bij (toekomstige) cursisten, vragen we cursisten om mee te werken aan een onderzoek. Daarvoor gebruiken we twee vragenlijsten. De eerste vragenlijst (de *intake*) wordt bij het begin van de cursus gebruikt en is bedoeld om inzicht te krijgen in de achtergrond en motivatie van cursisten. De tweede vragenlijst (de *evaluatie*) is bedoeld om inzicht te krijgen in wat de cursisten van de cursus vonden en wat hun plannen zijn voor wat betreft het gebruik van de elektronische overheid.

De anonimiteit van de cursist is in dit onderzoek gewaarborgd. De resultaten van het onderzoek worden namelijk zodanig gerapporteerd, dat deze niet herleidbaar zijn naar individuele cursisten.

We stellen het zeer op prijs als u wilt meewerken aan dit onderzoek, waarvoor alvast onze dank!

Maak uw keuze:

Intake: ga aan het begin van de cursus naar de [eerste vragenlijst](#).

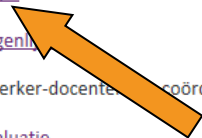
Evaluatie: ga aan het einde van de cursus naar de [tweede vragenlijst](#).

Docentenevaluatie: ga naar de [vragenlijst](#) bedoeld voor Digisterker-docenten en coördinatoren.

Toegang docenten en coördinatoren: [resultaten intake en evaluatie](#).

Toegang voor beheerders: ga naar [dashboard](#).

Toegang voor administratie: ga naar [rapport](#).



QR-code van deze pagina



Digisterker - vragenlijst (start cursus) - invullen aan het begin van de cursus

Dit is een gecontroleerde enquête. U heeft een geldige toegangscode nodig om deel te nemen. Indien u een toegangscode heeft ontvangen, vul deze dan hier in en klik op 'Ga verder'.

Toegangscode:

Ga verder





Digisterker - vragenlijst (start cursus) - invullen aan het begin van de cursus

0% 100%

Persoonlijke gegevens

1 Wat is uw naam?

Uw naam:

voornaam achternaam tussenvoegsel



We gebruiken uw naam in deze enquête uitsluitend voor onderzoeksdoeleinden. Aan het einde van de cursusbijeenkomsten zullen we in een tweede enquête uw naam weer vragen. Zo kunnen we uw antwoorden op deze eerste vragenlijst en uw antwoorden op de tweede vragenlijst aan elkaar koppelen.

Wanneer u uw naam niet wilt invullen, vul dan in het vakje onder *voornaam* het woord **bedankt** in.

2 Wat is uw geboortedatum?

Dag Maand Jaar

3 Wat is voor u de reden om aan deze cursus mee te doen?

4 Wat is uw geslacht?



- Startpagina
- Achtergrond
- Digisterker in 3 minuten
- Cursussen
- Wie doen er mee?
- Meedoen?
- Aanmelden cursus?
- Nieuws
- Twitter
- Veelgestelde vragen
- Concept voor jongeren
- Onderzoek**
- Certificaten + resultaten
- Werkboeken printen
- Besloten (Pydio)
- Wie zijn wij?
- Oefenen met DigiD
- Contact en nieuwsbrief

ZOEKEN

IN VOGELVLUCHT

susmateriaal doen
 nieuwsbrief
 kosten
 Twitte
 ngeren
 flyer
 licentie
 deelnemers

[toelichting inloggegevens](#)

DIGISTERKER - ONDERZOEK

Wilt u meewerken aan ons onderzoek?

Om de Digisterker-cursus zo goed mogelijk te laten aansluiten bij (toekomstige) cursisten, vragen we cursisten om mee te werken aan een onderzoek. Daarvoor gebruiken we twee vragenlijsten. De eerste vragenlijst (de *intake*) wordt bij het begin van de cursus gebruikt en is bedoeld om inzicht te krijgen in de achtergrond en motivatie van cursisten. De tweede vragenlijst (de *evaluatie*) is bedoeld om inzicht te krijgen in wat de cursisten van de cursus vonden en wat hun plannen zijn voor wat betreft het gebruik van de elektronische overheid.

De anonimiteit van de cursist is in dit onderzoek gewaarborgd. De resultaten van het onderzoek worden namelijk zodanig gerapporteerd, dat deze niet herleidbaar zijn naar individuele cursisten.

We stellen het zeer op prijs als u wilt meewerken aan dit onderzoek, waarvoor alvast onze dank!

Maak uw keuze:

Intake: ga aan het begin van de cursus naar de [eerste vragenlijst](#).

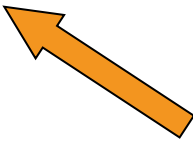
Evaluatie: ga aan het einde van de cursus naar de [tweede vragenlijst](#).

Docentenevaluatie: ga naar de [vragenlijst](#) bedoeld voor Digisterker-docenten en -coördinatoren .

Toegang docenten en coördinatoren: [resultaten intake en evaluatie](#).

Toegang voor beheerders: ga naar [dashboard](#).

Toegang voor administratie: ga naar [rapport](#).



QR-code van deze pagina

wie zijn wij:

Contact en nieuwsbrief

Digisterkerdag 2016

ZOEKEN

Zoeken...

IN VOGELVLUCHT

susmaterial

abonnement
werkboek
nkekosten flyer
deelnemers

Voor docenten en lokale Digisterker-coördinatoren is er een mogelijkheid om inzage te krijgen in de intake- en evaluatieformulieren die de (eigen) cursisten hebben ingevuld. Daarvoor moet ingelogd worden met een gebruikersnaam (login) en een wachtwoord. Let op dat u inlogt met een **docentaccount**, omdat we dan weten op welke gemeente het betrekking heeft. De inloggegevens zijn bekend bij de lokale Digisterker-coördinator en zijn overigens gelijk aan de inloggegevens voor het Pydio-systeem.

Log eerst in en maak daarna hieronder uw keuze:



Login voor het besloten gedeelte

Login

Wachtwoord

Maak uw keuze:

Printen certificaten: [maak pdf-bestand met certificaten](#).

Resultaten intake: [intakeformulieren](#) en [grafieken en tabellen](#).

Samenvatting motivatie deelname cursisten: [woordenwolk motivatie](#).

Resultaten evaluatie: [evaluatieformulieren](#) en [grafieken en tabellen](#).


Samenvatting intentie cursisten gebruik e-overheid: [woordenwolk intentie](#).

Samenvatting ervaring met cursus: [woordenwolk ervaring](#).

Voor docenten en lokale Digisterker-coördinatoren is er een mogelijkheid om inzage te krijgen in de intake- en evaluatieformulieren die de (eigen) cursisten hebben ingevuld. Daarvoor moet ingelogd worden met een gebruikersnaam (login) en een wachtwoord. Let op dat u inlogt met een **docentaccount**, omdat we dan weten op welke gemeente het betrekking heeft. De inloggegevens zijn bekend bij de lokale Digisterker-coördinator en zijn overigens gelijk aan de inloggegevens voor het Pydio-systeem.

Log eerst in en maak daarna hieronder uw keuze:

Login voor het besloten gedeelte



Gemeente
Enschede



de Bibliotheek
Enschede

Ingelogd met code

Log uit

Maak uw keuze:

Printen certificaten: [maak pdf-bestand met certificaten](#).

Resultaten intake: [intakeformulieren](#) en [grafieken en tabellen](#).

Samenvatting motivatie deelname cursisten: [woordenwolk motivatie](#).

Resultaten evaluatie: [evaluatieformulieren](#) en [grafieken en tabellen](#).

Samenvatting intentie cursisten gebruik e-overheid: [woordenwolk intentie](#).

Samenvatting ervaring met cursus: [woordenwolk ervaring](#).

wie zijn wij:

Contact en nieuwsbrief

Digisterkerdag 2016

ZOEKEN

Zoeken...

IN VOGELVLUCHT

nieuwsbrief

abonneme

smateriaal

Twitter

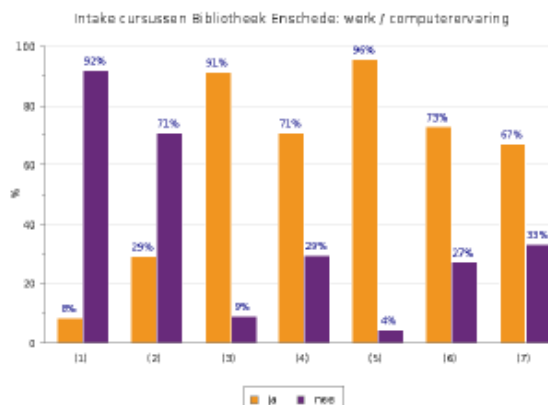
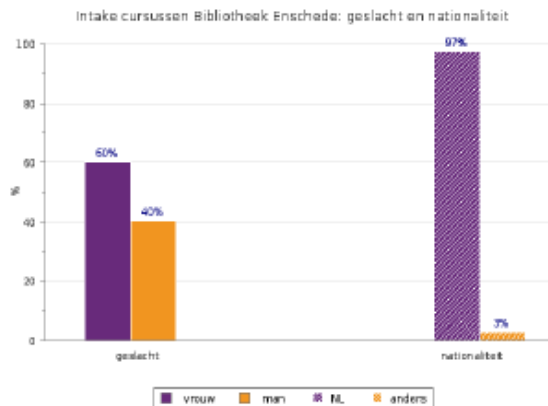
flyer

DIGISTERKER



ONDERZOEKSRISULTATEN

intake en evaluatie Digisterker-cursussen
Bibliotheek Enschede



- (1) Doet u betaald werk?
- (2) Bent u op zoek naar werk?
- (3) Hebt u een eigen computer?
- (4) Hebt u eerder een computer- of Internetcursus gevolgd?
- (5) Hebt u een e-mailadres?
- (6) Hebt u DigID?
- (7) Zo ja, heeft u DigID gebruikt?

Bestellen – www.digisterker.nl/werkboekenbestellen

Werkboeken laten printen bij printshop

Rol	Inloggegevens	Functie
coördinator	login en wachtwoord (docentaccount)	bestelling werkboeken betreffende gemeente
docent	login en wachtwoord (docentaccount)	bestelling werkboeken betreffende gemeente
cursist	-	-

WERKBOEKEN PRINTEN

Voor het printen van de Digisterker-werkboeken kunt u gebruikmaken van de printservice van [Ricoh Document Center Enschede](#). Daarvoor is een eenvoudig online bestelformulier beschikbaar. De werkboeken worden na uw bestelling door Ricoh in kleur geprint op 80 of 90 grams papier, ingebonden met een plastic ringband en een plastic transparante voor- en achterkant.

De prijs is afhankelijk van het aantal werkboeken dat u bestelt: hoe meer werkboeken, hoe lager de prijs per werkboek. Wanneer u bijvoorbeeld 10 werkboeken van ca. 160 bladzijden bestelt, dan is de prijs inclusief verzending tussen € 13,- en € 14,- per werkboek (exclusief BTW). Inclusief 21% BTW zijn de bedragen tussen € 16,- en € 17,- per werkboek.

WERKBOEK DOWNLOADEN OM ZELF OF ELDERS TE PRINTEN?

Wilt u de meest recente versie van het werkboek bekijken of elders (baten) printen? Klik dan [hier](#) om het werkboek te kunnen downloaden. Oudere versies vindt u in [Pydio](#).

Voor dat u gebruik kunt maken van het bestelformulier, moet u eerst hieronder inloggen. Let op dat u inlogt met een **docentaccount**, omdat we dan weten op welke gemeente het betrekking heeft. De inloggegevens zijn bekend bij de lokale Digisterker-coördinator en zijn overigens gelijk aan de inloggegevens voor het Pydio-systeem. Door in te loggen krijgt u ook meteen een link naar het meest recente werkboek; dan hoeft u dat niet in Pydio te zoeken.

Log eerst in met het **docentaccount** en klik daarna op de link naar het [bestelformulier](#).

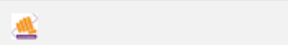
Login voor het besloten gedeelte

Gemeente Enschede
de Bibliotheek Enschede

Ingelogd met code

[Log uit](#)





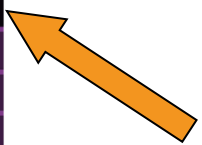
- Startpagina
- Achtergrond
- Digisterker in 3 minuten
- Cursussen
- Wie doen er mee?
- Meedoen?
- Aanmelden cursus?
- Nieuws
- Twitter
- Veelgestelde vragen
- Concept voor jongeren
- Onderzoek
- Certificaten + resultaten
- Werkboeken printen**
- Besloten (Pydio)
- Wie zijn wij?
- Oefenen met DigiD
- Contact en nieuwsbrief

[toelichting inloggegevens](#)

WERKBOEKEN PRINTEN

Voor het printen van de Digisterker-werkboeken kunt u gebruikmaken van de printservice van [Ricoh Document Center Enschede](#). Daarvoor is een eenvoudig online bestelformulier beschikbaar. De werkboeken worden na uw bestelling door Ricoh in kleur geprint op 80 of 90 grams papier, ingebonden met een plastic ringband en een plastic transparante voor- en achterkant.

De prijs is afhankelijk van het aantal werkboeken dat u bestelt: hoe meer werkboeken, hoe lager de prijs per werkboek. Wanneer u bijvoorbeeld 10 werkboeken van ca. 160 bladzijden bestelt, dan is de prijs inclusief verzending tussen € 13,- en € 14,- per werkboek (exclusief BTW). Inclusief 21% BTW zijn de bedragen tussen € 16,- en € 17,- per werkboek.



WERKBOEK DOWNLOADEN OM ZELF OF ELDERS TE PRINTEN?

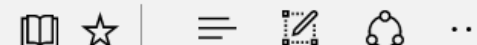
Wilt u de meest recente versie van het werkboek bekijken of elders (laten) printen? Klik dan [hier](#) om het werkboek te kunnen downloaden. Oudere versies vindt u in [Pydio](#).

Voor dat u gebruik kunt maken van het bestelformulier, moet u eerst hieronder inloggen. Let op dat u inlogt met een **docentaccount**, omdat we dan weten op welke gemeente het betrekking heeft. De inloggegevens zijn bekend bij de lokale Digisterker-coördinator en zijn overigens gelijk aan de inloggegevens voor het Pydio-systeem. Door in te loggen krijgt u ook meteen een link naar het meest recente werkboek: dan hoeft u dat niet in Pydio te zoeken.

Log eerst in met het **docentaccount** en klik daarna op de link naar het [bestelformulier](#).

Login voor het besloten gedeelte

nieuwsbrief
systemen
smateriaal
meedoen
jongeren
deelnemers
kosten
licentie



Bibliotheek - Enschede

Bestelling Digisterker-werkboeken - stap 1

uw login: **docentenschede**[uitloggen](#)

de Bibliotheek
Enschede

1. Toelichting

Met dit formulier bestelt u het actuele Digisterker-werkboek voor **Enschede**, dat u [hier](#) kunt downloaden. Controleer, voor dat u verder gaat, of het werkboek correct is en of het de goede gemeente betreft. Dit is te herkennen aan bovenstaande logo('s), ook te vinden op de voorkant van het werkboek.

De werkboeken worden na uw bestelling in kleur geprint door [Ricoh Document Center Enschede](#). U kunt de werkboeken naar keus laten printen op 80 of 90 grams papier, ingebonden met een plastic ringband en een plastic transparante voor- en achterkant.

De prijs is afhankelijk van het aantal werkboeken dat u bestelt: hoe meer werkboeken, hoe lager de prijs per werkboek. Wanneer u bijvoorbeeld 10 werkboeken van ca. 160 bladzijden bestelt, dan is de prijs *inclusief verzending* tussen € 13,- en € 14,- per werkboek (exclusief BTW). Inclusief 21% BTW zijn de bedragen tussen € 16,- en € 17,- per werkboek.

Vul hieronder alle verplichte velden met een * in. Klik vervolgens op *Volgende*. U kunt daarna de gegevens controleren en zo nodig nog wijzigen.

Wanneer uw gegevens correct zijn, klikt u in stap 2 op *Verzend*. Er wordt dan een mail met uw bestelling gestuurd naar [Ricoh Document Center Enschede](#). Omdat u ingelogd bent, hoeft u het pdf-bestand van het werkboek niet zelf te uploaden, dit gebeurt automatisch. U ontvangt na het versturen van uw bestelling een bevestigingsmail op het door u opgegeven e-mailadres, met daarin ook een link naar het betreffende pdf-bestand. Ricoh handelt uw bestelling verder af. Uw bestelling ontvangt u per pakketpost binnen de volgende 3 volle werkdagen. Neemt u voor vragen contact op met Ricoh, telefoon [053 - 4825 757](tel:053-4825757).

2. Hoeveel werkboeken wilt u bestellen?

Aantal* Papiersoort 80 grams
 90 grams

3. Waar moeten de werkboeken naar toe gestuurd worden?

Uw organisatie*

BTW-nummer indien van toepassing

Ter attentie van

Aanhef* Mevrouw
 De heer

Certificaten – www.digisterker.nl/certificaten

Werkboeken laten printen bij printshop

Rol	Inloggegevens	Functie
coördinator	login en wachtwoord (docentaccount)	bestelling werkboeken betreffende gemeente
docent	login en wachtwoord (docentaccount)	bestelling werkboeken betreffende gemeente
cursist	-	-

The screenshot shows the website interface for 'CERTIFICATEN + RESULTATEN'. The main content area contains the following text:

Printen certificaten cursisten

Deelnemende organisaties kunnen voor hun cursisten Digisterker-certificaten printen. Daarvoor is een webformulier beschikbaar waarop u de gegevens van de cursus en van de cursisten kunt invullen. Met deze gegevens wordt een pdf-bestand gemaakt met daarin voor elke cursist een certificaat. Dit bestand kunt u afdrukken met uw eigen kleurenprinter.

U moet eerst inloggen met een gebruikersnaam (login) en een wachtwoord. Let op dat u inlogt met een **docentaccount**, omdat we dan weten op welke gemeente het certificaat betrekking heeft: het logo van de betreffende gemeente komt dan ook op de certificaten te staan. De inloggegevens zijn bekend bij de lokale Digisterker-coördinator en zijn overigens gelijk aan de inloggegevens voor het Pydio-systeem.

Log hieronder in, scroll daarna naar beneden en maak hieronder uw keuze voor **Printen certificaten**.

Resultaten intake en evaluatie

Voor docenten en lokale Digisterker-coördinatoren is er een mogelijkheid om inzage te krijgen in de intake- en evaluatieformulieren die de (eigen) cursisten hebben ingevuld. Daarvoor moet ingelogd worden met een gebruikersnaam (login) en een wachtwoord. Let op dat u inlogt met een **docentaccount**, omdat we dan weten op welke gemeente het betrekking heeft. De inloggegevens zijn bekend bij de lokale Digisterker-coördinator en zijn overigens gelijk aan de inloggegevens voor het Pydio-systeem.

Log eerst in en maak daarna hieronder uw keuze:

Login voor het besloten gedeelte

The login form includes logos for **Gemeente Enschede** and **de Bibliotheek Enschede**.





CERTIFICATEN + RESULTATEN

Printen certificaten cursisten

Deelnemende organisaties kunnen voor hun cursisten Digisterker-certificaten printen. Daarvoor is een webformulier beschikbaar waarop u de gegevens van de cursus en van de cursisten kunt invullen. Met deze gegevens wordt een pdf-bestand gemaakt met daarin voor elke cursist een certificaat. Dit bestand kunt u afdrukken met uw eigen kleurenprinter.

U moet eerst inloggen met een gebruikersnaam (login) en een wachtwoord. Let op dat u inlogt met een **docentaccount**, omdat we dan weten op welke gemeente het certificaat betrekking heeft: het logo van de betreffende gemeente komt ook op de certificaten te staan. De inloggegevens zijn bekend bij de lokale Digisterker-coördinator en zijn overigens gelijk aan de inloggegevens voor het Pydio-systeem.

Log hieronder in, scroll daarna naar beneden en maak hieronder uw keuze voor **Printen certificaten**.

Resultaten intake en evaluatie

Voor docenten en lokale Digisterker-coördinatoren is er een mogelijkheid om inzage te krijgen in de intake- en evaluatieformulieren die de (eigen) cursisten hebben ingevuld. Daarvoor moet ingelogd worden met een gebruikersnaam (login) en een wachtwoord. Let op dat u inlogt met een **docentaccount**, omdat we dan weten op welke gemeente het betrekking heeft. De inloggegevens zijn bekend bij de lokale Digisterker-coördinator en zijn overigens gelijk aan de inloggegevens voor het Pydio-systeem.

Log eerst in en maak daarna hieronder uw keuze:

Login voor het besloten gedeelte



- Startpagina
- Achtergrond
- Digisterker in 3 minuten
- Cursussen
- Wie doen er mee?
- Meedoen?
- Aanmelden cursus?
- Nieuws
- Twitter
- Veelgestelde vragen
- Onderzoek
- Certificaten + resultaten**
- Werkboeken printen
- Besloten (Pydio)
- Oefenen met DigiD
- Wie zijn wij?
- Contact en nieuwsbrief
- Digisterkerdag 2016

ZOEKEN

IN VOGELVLUCHT

cursuskosten
kosten
nieuwsbrief
werkboek
Twitter
deelnemers
bonnenent

Bibliotheek Enschede Digisterker-certificaten voor cursisten



uw login: **docentenschede**
uitloggen

1. Toelichting

Met dit formulier kunt u certificaten maken voor Digisterker-cursisten.

Vul hieronder alle verplichte velden met een * in en vul daarna de gegevens van de cursisten in. Klik vervolgens op *Verzend*.

U kunt daarna de gegevens controleren en zo nodig nog wijzigen. Vervolgens kunt u een proef pdf-bestand maken met daarin voor elke cursist een certificaat. Zijn uw gegevens correct, dan maakt u een definitief pdf-bestand met certificaten.

2. Informatie over de cursus

Plaats cursus* Datum uitreiking*

3. Docent/coördinator

Vul de gegevens in van degene die namens uw organisatie de certificaten ondertekent:

Voorletters* Achternaam* Organisatie*

4. Gegevens Digisterker-cursisten

1.	Aanhef <input type="text"/>	Voorletters <input type="text"/>	Achternaam <input type="text"/>
2.	Aanhef <input type="text"/>	Voorletters <input type="text"/>	Achternaam <input type="text"/>
3.	Aanhef <input type="text"/>	Voorletters <input type="text"/>	Achternaam <input type="text"/>
4.	Aanhef <input type="text"/>	Voorletters <input type="text"/>	Achternaam <input type="text"/>
5.	Aanhef <input type="text"/>	Voorletters <input type="text"/>	Achternaam <input type="text"/>
6.	Aanhef <input type="text"/>	Voorletters <input type="text"/>	Achternaam <input type="text"/>
7.	Aanhef <input type="text"/>	Voorletters <input type="text"/>	Achternaam <input type="text"/>
8.	Aanhef <input type="text"/>	Voorletters <input type="text"/>	Achternaam <input type="text"/>
9.	Aanhef <input type="text"/>	Voorletters <input type="text"/>	Achternaam <input type="text"/>
10.	Aanhef <input type="text"/>	Voorletters <input type="text"/>	Achternaam <input type="text"/>
11.	Aanhef <input type="text"/>	Voorletters <input type="text"/>	Achternaam <input type="text"/>
12.	Aanhef <input type="text"/>	Voorletters <input type="text"/>	Achternaam <input type="text"/>

Certificaat

werken met de e-overheid

Uitgereikt aan: mevrouw G.J. van Puffelen

Datum: 27 september 2016

Plaats: Enschede

de Bibliotheek Enschede

M. Janssen

 Gemeente
Enschede

de Bibliotheek 
Enschede

Stichting Digisterker

Boekhand

Dr.ir. P. Boekhoudt



Oefenen met DigiD – www.oefenenmetdigid.nl

Oefenen met DigiD

Rol	Inloggegevens	Functie
coördinator	login en wachtwoord	toegang oefenomgeving
docent	login en wachtwoord (docentaccount)	toegang oefenomgeving
cursist	inloggegevens via docentaccount	toegang oefenomgeving



Oefenen met DigiD

DigiD wis uw gegevens www.oefenenmetdigid.nl

Home Over DigiD Machtigen Veiligheid Vraag en antwoord Contact

OEFEN DigiD

Oefenen DigiD aanvragen

Vraag uw DigiD aan om toegang te krijgen tot websites van de overheid.

[Aanvragen \(oefenen\)](#)

Oefenen Code ontvangen?

Vul uw activeringscode, herstelcode, e-mailcode of machtigingscode in.

[Code invoeren \(oefenen\)](#)

Machtigen

Iemand uw zaken laten regelen? Of helpt u iemand met zijn digitale zaken?

[Machtigen](#)

Vraag en antwoord

- [Ik ben mijn gebruikersnaam vergeten](#)
- [Ik ben mijn wachtwoord vergeten](#)
- [Hoe kan ik een DigiD aanvragen?](#)

[Meer veelgestelde vragen](#)

Inloggen met sms-code

Op steeds meer websites kunt u alleen inloggen met de extra controle via sms. Bijvoorbeeld bij uw zorgverzekeraar. Als u uw mobiele nummer nog niet heeft toegevoegd kunt u dat alsnog doen via [Mijn DigiD](#).

Oefenen Mijn DigiD

Wijzig instellingen van uw DigiD en bekijk uw inloggeschiedenis.

[Inloggen Mijn DigiD \(oefenen\)](#)





Deze pagina is niet bereikbaar.

Probeer dit

Windows-beveiliging ×

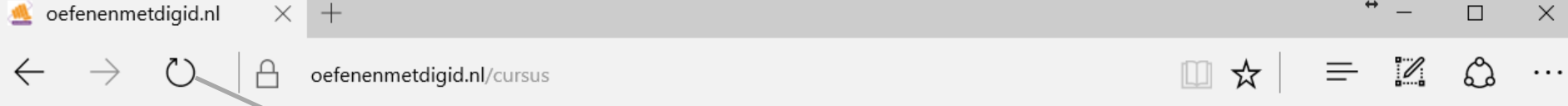
Microsoft Edge

Server www.oefenenmetdigid.nl vraagt om uw gebruikersnaam en wachtwoord. De server geeft Oefenen met DigiD - log in met uw gebruikersnaam en wachtwoord. Gebruik NIET uw DigiD-wachtwoord en -gebruikersnaam aan als serverbron.

🔍

OK Annuleren

www.oefenenmetdigid.nl/cursus



Hieronder vindt u de inloggegevens die u aan Digisterker-cursisten kunt geven om ze (tijdelijk) toegang te geven tot 'Oefenen met DigiD'.

Noteer de volgende inloggegevens:

gebruikersnaam: cursist
wachtwoord: KBrWm4xd

voorbeeld

browser verversen

Ga naar www.oefenenmetdigid.nl en maak gebruik van bovenstaande inloggegevens.

LET OP: de gebruikersnaam en het wachtwoord passen we zeer regelmatig aan.

Wanneer u bent ingelogd op 'Oefenen met DigiD', dan blijft u ingelogd tot dat u de browser sluit. Ook als het wachtwoord tussentijds verandert.

'Oefenen met DigiD' mag niet buiten Digisterker-cursuslocaties gebruikt worden!

Zie onze [brochure](#) voor meer informatie over 'Oefenen met DigiD'.

www.oefenenmetdigid.nl/cursus



OEFEN
DigiD

Oefenen DigiD aanvragen

Vraag uw DigiD aan om toegang te krijgen tot websites van de overheid.

> **Aanvragen (oefenen)**

Oefenen Code ontvangen?

Vul uw activeringscode, herstelcode, e-mailcode of machtigingscode in.

> **Code invoeren (oefenen)**

Machtigen

Iemand uw zaken laten regelen? Of helpt u iemand met zijn digitale zaken?

> **Machtigen**

Meer informatie?

Piet Boekhoudt, Stichting Digisterker

@ piet.boekhoudt@digisterker.nl

 053 - 2030 062

 www.digisterker.nl

